

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «10» 09 2021 года



**Положение о психологической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (Далее – ГБОУ «Мамадышская школа-интернат») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом Мамадышской школы-интерната и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

1.2. Психологическая служба ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» - одна из компонентов целостной системы образовательной деятельности. Психологическая служба ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» подчиняется по административной линии директору школы и его заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Деятельность психологической службы ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения и проживания в школе-интернате, а так же психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

Педагог-психолог осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

II. Основные направления и виды деятельности.

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

1) практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультативной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;

2) прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3) научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.4. Психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствие уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.5. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной и развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль ее выполнения.

III. Ответственность сотрудников психологической службы (педагога-психолога)

3.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы (педагога-психолога)

4.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических объединений как внутри школы, так и в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, совещаниях учителей и воспитателей при директоре.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ОДО с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 4.2.8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.9. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.10. Участвовать в научно-исследовательских работах.
- 4.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пронумеровано
и прошнуровано
на *3 (три)*
листах
директор школы
[Signature]
М.М. Валгев



